

Konkurransegrunnlag - Bistand til vurdering av sourcingmodeller og rammebetingelser for eIDAS2



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Tidsfrister
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.3 Vedståelsesfrist
 - 2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 Kvalifikasjonskrav
- 4 Tildelingskriterier
 - 4.1 Begrunnelse for ikke å vekte klima og miljø
- 5 Krav til elektronisk faktura
- 6 Språk
- 7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 7.1 Innlevering av tilbud
 - 7.2 Tilbudets utforming ved levering
- 8 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Digitaliseringsdirektoratet skal være regjeringens fremste verktøy for raskere og mer samordnet digitalisering av offentlig sektor, og skal bidra til formålstjenlig digitalisering av samfunnet som helhet.

Digitaliseringsdirektoratet er underlagt Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet. Direktoratet har om lag 500 ansatte fordelt på våre kontor i Brønnøysund, Leikanger og Oslo. Vi har fire fagavdelinger, to stabs- og støtteavdelinger og et tilsyn for universell utforming av ikt, som har en særskilt uavhengig rolle.

For mer informasjon, se nettside: <https://www.digdir.no/>

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Digdir er ansvarlig for innføring av den europeiske eIDAS2 forordningen i Norge, og har som en del av sitt oppdrag å sikre fremdrift i dette arbeidet.

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10/5/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	10/7/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	10/7/2026 12:00 PM
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 41 - 42
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	10/12/2026
Kontraktsinngåelse	10/15/2026

Tilbudets vedståelsesfrist (antall mnd)	1
---	---

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister"

2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Kvalifikasjonskrav

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Firmaattest

Krav: Leverandøren skal være et lovlig etablert selskap. Dokumentasjonskrav: Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Attest for skatt og mva.

Krav: Leverandøren skal ha ordnede forhold når det gjelder betaling av skatt og merverdiavgift. Dokumentasjonskrav: Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift. Utenlandske leverandører skal fremlegge tilsvarende attest utstedt av kompetent myndighet i leverandørens hjemstat. Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

4 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Name	Type	Weight
1 Kompetanse og erfaring	No Response	60.0%
Vurderingselement:		
Vi ønsker å sikre lengst mulig og mest relevant kompetanse og erfaring for konsulenten(e) som skal bistå.		
Leverandør kan tilby én eller flere konsulenter. Det skal fylles ut ett kompetanseskjema for hver tilbudt konsulent. Dersom konsulenten ikke dekker et kompetanseområde, kan leverandøren skrive «Ikke relevant/dekkes av annen tilbudt konsulent». De tilbudte konsulentene skal samlet dekke K1 til K4.		
Dokumentasjon:		
Kompetansekravet skal dokumenteres ved å legge ved utfylt CV-mal (se vedlegg) for alle tilbudte ressurser, hvor blant annet tre relevante prosjekter for hver konsulent skal beskrives. I tillegg skal det legges ved utfylt kompetanseskjema (se vedlegg) for hver konsulent.		
2 Oppdragsforståelse	No Response	25.0%

Det vil bli lagt vekt på leverandørens forståelse av oppdragets formål, problemstillinger og rammebetingelser. Herunder vurderes leverandørens forståelse av:

- hvilke problemstillinger og avveininger som er sentrale ved vurdering av sourcingmodeller for kjernekomponentene i økosystemet
- hvordan kartleggingen av det norske og europeiske markedet bør innrettes
- betydningen av Digdirs kompetanse og kapasitet ved vurderingen av mulige sourcingmodeller og ansvarsområder
- hvilke rammebetingelser som kan være relevante for kommersielle aktører i økosystemet
- avhengigheter, usikkerheter og risikofaktorer som kan påvirke gjennomføringen og resultatet av oppdraget

Dokumentasjonskrav:

Leverandøren skal beskrive sin forståelse av oppdraget og redegjøre for hvilke problemstillinger, avhengigheter, usikkerheter og risikofaktorer leverandøren mener vil være særlig sentrale. Besvarelsen skal være på maksimalt **4 A4-sider**, inkludert figurer og tabeller.

3	Pris	Price	15.0%
---	------	-------	-------

Pris evalueres på grunnlag av vektet gjennomsnittlig timepris ekskl. mva. Timepris for hver tilbudte konsulent og forventet prosentvis fordeling av timebruken skal oppgis i **punkt 6.1 i vedlagte avtaledokument: SSA-B enkel**. Fordelingen skal samlet utgjøre 100 prosent.

Den vektete gjennomsnittlige timeprisen beregnes på grunnlag av timeprisene og den oppgitte fordelingen, og legges inn under "Produkter" i Merzell. Ved én tilbudt konsulent legges konsulentens timepris til grunn.

For evalueringen multipliseres den vektete gjennomsnittlige timeprisen med estimert omfang på 600 timer. Estimaten benyttes kun til evaluering og innebærer ingen kjøpsforpliktelse.

4.1 Begrunnelse for ikke å vekte klima og miljø

Anskaffelsen gjelder kun kunnskapsbaserte konsulenttenester i form av utredning, analyse og rådgivning. Leveransen omfatter ikke varer, materialer, produksjon eller andre aktiviteter som normalt medfører et vesentlig klimaavtrykk eller en vesentlig miljøbelastning. Eventuell miljøpåvirkning vil i hovedsak være knyttet til ordinært kontorarbeid, bruk av standard IT-utstyr og begrenset reisevirksomhet.

Oppdragsgiver vurderer derfor at anskaffelsen etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning. Klima- og miljøhensyn vektes på denne bakgrunn ikke med 30 prosent.

Dette bygger på unntaket for anskaffelser som etter sin art har både uvesentlig klimaavtrykk og uvesentlig miljøbelastning. Begrunnelsen skal fremgå av anskaffelsesdokumentene.

5 Krav til elektronisk faktura

Det er et krav at leverandøren bruker elektronisk faktura i godkjent standardformat i henhold til forskrift av 2. april 2019 om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura, kan oppdragsgiveren holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Oppdragsgiveren skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

For mer informasjon om krav til elektronisk faktura se DFØ sine nettsider.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

6 Språk

Tilbud og tilbudsdokumenter skal utarbeides på norsk.

7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Etterspurdokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:
NB! Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved hvert krav underfanebladet Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen:

Se punktet Kvalifikasjonskrav ang. hvilke dokumenter som skal leveres.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Krav til tilbud:

- Utfylt kompetanseskjema per tilbudt konsulent
- CV jf. tilbudte ressurser
- Utfylt punkt 6.1 – Vederlag SSA B enkel
- Oppdragsforståelse maks 4 A4-sider (min 11 tekststørrelse)
- Besvarelse under fanene 'Krav' og 'Produkt/Tjenester'

8 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 CV mal.docx		1	9/23/2026 2:51 PM	
 Kompetanseskjema - Sourcing modeller og rammebetingelser eIDAS2.docx		1	9/23/2026 2:51 PM	
 RETNINGSLINJER FOR SLADDING.pdf		1	9/23/2026 2:51 PM	
 SSA B - Enkel -Sourcingmodeller og rammebetingelser eIDAS2.docx		1	9/24/2026 12:51 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 Konkurransesgrunnlag - Bistand til vurdering av sourcingmodeller og rammebetingelser for eIDAS2	9/23/2026 3:12 PM	